

Praktikumsmappe

- Kriterien / Anforderungen -

1. Deckblatt

- Beruf, in dem du das Praktikum absolviert hast
- Name, Ort des Betriebes
- Zeitraum des Praktikums
- dein Name mit Anschrift

2. Inhaltsverzeichnis (mit Seitenzahlen)

3. Einleitung – Erwartungen an das Praktikum

- Was erwartest / erhoffst du dir vom Praktikum?
- Weshalb möchtest du den gewählten Beruf kennen lernen?
 - ausführliche Erwartungen an das Praktikum und den Beruf müssen erläutert und am Ende in der Gesamtreflexion kommentiert werden (erfüllt, nicht erfüllt, inwiefern?)

4. Beschreibung des Berufes, in dem das Praktikum absolviert wird

- Welche Voraussetzungen / welcher Schulabschluss?
 - Organisation der Ausbildung: dual / schulisch
 - Ausbildungsdauer
 - Wie viel verdient man während der Ausbildung ?
 - Tätigkeitsbereich
 - typische Tätigkeiten, Arbeitsort
 - Aufgaben des Berufes
 - Welche Arbeitsmaterialien werden benötigt?
 - Fähigkeiten und Fertigkeiten, die für den Beruf wichtig sind
- Hilfe: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/index.jsp>
www.planet-beruf.de

Diese Seiten führen dich zu ganz unterschiedlichen Berufen. Wenn du dich weiter durchklickst, bekommst du die Informationen, die du benötigst! Fasse die Informationen zusammen und beschreibe mit deinen Worten.

Markieren, kopieren und einfügen möchten wir nicht erleben!

5. Informationen über den Betrieb

- Kurze Darstellung: Ort, Größe, Aufgaben/Aufträge (Broschüren)
- Nutze auch den Dokumentationsbogen (S. 34/35) in deinem Berufswahlordner
- Dieser Fragenkatalog kann dir dabei helfen, zusätzliche Informationen über deinen Betrieb zu sammeln:
 - Seit wann gibt es den Betrieb ?
 - Wie viele Mitarbeiter hat dieser Betrieb ?
 - Was gibt es für Abteilungen ?
 - Bildet der Betrieb aus ?
 - Gibt es mehrere Ausbildungsbereiche ?
 - Welche Abschlüsse werden bei einer Bewerbung erwartet ?
 - Berufschancen:
 - Angebot und Nachfrage (viele Bewerber, wenige Ausbildungsplätze?)
 - Möglichkeiten der Weiter- und Fortbildung?

6. Arbeitsplatzbeschreibung

- Wo habe ich gearbeitet?
→ bei den Berufen, bei denen es mehrere Arbeitsplätze gibt, den Hauptarbeitsplatz beschreiben:
Bsp.: Hotelfachfrau = die unterschiedlichen Arbeitsplätze nennen [Empfang, Restaurant, Zimmerbereich] und einen davon beschreiben
- wie sah mein Arbeitsplatz aus (Bilder, Skizzen, Beschreibungen, Fotos [**vorher fragen, ob du Fotos machen darfst!!!!**] ...)?
→ je anschaulicher, desto besser
- Nutze auch den Dokumentationsbogen (S. 34/35) in deinem Berufswahlordner

7. Tabellarische Wochenberichte

- Wochentag
- Ausgeführte Arbeiten, Arbeitsmaterial, Unterweisungen
- Besonderheiten am jeweiligen Tag
- Dauer der einzelnen Tätigkeiten und Gesamtstunden

Gestalte dazu eine Tabelle

8. Ausführliche Tagesberichte

- zum ersten Praktikumstag und zu einem Tag aus Woche 2
- Orientiere dich an den Vorgaben zu den Tagesberichten aus der Berufsfelderkundung

9. Ausführlicher Bericht über eine besondere Tätigkeit / einen Arbeitsvorgang

Z.B. (Reparieren eines Radios, Operieren eines Tieres, Tagesausflug mit Kindern des Kindergartens ...) genaue Beschreibung der Tätigkeit, d.h. die einzelnen Arbeitsschritte genau und ausführlich in einem fortlaufenden Text beschreiben

- Folgende Fragen sollten beantwortet werden:
 - Wie lautete der Arbeitsauftrag? Wer hat ihn erteilt?
 - Welche Materialien/Werkzeuge wurden verwendet?
 - Welche Aufgabe hattest du bei dieser besonderen Tätigkeit?
 - Wie lange dauerte diese Tätigkeit?
 - Welche besonderen Aspekte mussten beachtet werden - z. B. Gefahrenvorschriften, besondere Schwierigkeiten ...
 - Hast du allein oder im Team gearbeitet?
 - Wie erging es dir - fühltest du dich über-/unterfordert?
 - Welche Faktoren aus deiner Umgebung haben dich und deine Arbeit beeinflusst (Lärm, Geruch, Mitarbeiter, Zeitdruck ...)?

So soll der Bericht aussehen:

- sehr anschaulich (Bilder, Fotos, Skizzen)
- das Arbeitsergebnis, wenn möglich, in die Mappe heften (z. B. Foto; Werkstück; Skizze -je nach Tätigkeit)

TIPP !!! Beginne frühzeitig mit der Stoffsammlung zu dem Bericht, es erleichtert dir die Arbeit

10. Reflexion - Rückblick

- Vergleich zwischen deinen Erwartungen an das Praktikum und an den Beruf und dem, was du tatsächlich erlebt hast.
 - Was war anders als du es dir vorgestellt hast?
 - Was war gleich/ähnlich?
 - Wurden deine Erwartungen enttäuscht oder erfüllt?
- Welche persönlichen Erfahrungen hast du während deines Praktikums gemacht?
 - positive und negative Erfahrungen
 - körperliche Belastungen im Vergleich zur Schule
 - Wie empfandest du den Tagesablauf?
 - Wie sah der Umgang mit den Kollegen / Mitarbeitern aus?
- Kannst du dir vorstellen, in dem Beruf deine Ausbildung zu machen – wenn ja, warum; wenn nein, warum nicht?

11. Formale Aspekte:

- Anschaulichkeit – je höher die Anschaulichkeit (Bilder, Zeichnungen, Materialien oder Arbeitsergebnisse) desto interessanter ist der Bericht.
- Vollständigkeit – alle o. g. Punkte müssen im Bericht wiederzufinden sein.
- Sauberkeit – keine Schmierereien, saubere Schrift – Computer oder handschriftlich.
- **Vorgaben bei der Arbeit mit dem Computer:**
Schriftgröße /- art: 11 Arial, 11 Times New Roman oder 10 Verdana; (Zeilenabstand: 1,5 Zeilen)
Seitenränder 2 cm
- Der Bericht sollte fehlerfrei sein.
- Die einzelnen Seiten sollen durchnummeriert sein.
- **Vorgaben zum Umfang der einzelnen Kapitel:**

1.	Deckblatt	1 Seite
2.	Inhaltsverzeichnis	1 Seite
3.	Einleitung – Erwartungen an das Praktikum	ca. 1 Seite
4.	Beschreibung des Berufes	1 – 1,5 Seiten
5.	Informationen über den Betrieb	½ - 1 Seite
6.	Arbeitsplatzbeschreibung	1 Seite
7.	Tabellarische Wochenberichte	1 Seite
8.	Ausführliche Tagesberichte	1 – 1,5 Seiten je Tag
9.	Ausführlicher Tätigkeitsbericht	1 – 2 Seiten
10.	Reflexion	1 – 2 Seiten

SO SOLLTE DEINE PRAKTIKUMSMAPPE AUSSEHEN

Dies ist ein Muster; du kannst die Mappe in deinem eigenen Stil gestalten.

Deckblatt

Praktikumsmappe

Zahnarzthelferin

Praxis Dr. Brecher
Im Dunkeln 8
12345 Dark

Praktikum vom 26.10.2020 – 13.11.2020

Julia Koppers
Auf der Flüt 9
46325 Borken

Inhaltsverzeichnis

1. Inhaltsverzeichnis	S. 1
2. Einleitung: Meine Erwartungen an das Praktikum	S. 3
3. Mein Beruf: Zahnarzthelferin	S. 4-5
4. Mein Betrieb: Informationen über den Betrieb	S. 6
5. Mein Arbeitsplatz: Arbeitsplatzbeschreibung	S. 7-8
6. Wochenberichte	S. 9-11
7. Tagesberichte	S. ...
8. Beschreibung eines Arbeitsvorgangs	S. ...
9. Reflexion – Rückblick	S. ...

- 2 -

2. Einleitung -
Meine Erwartungen an das Praktikum

EINLEITUNG

- 3 -

3. Mein Beruf:
Zahnarzthelferin

BERUF

4. Informationen über den Betrieb

BETRIEB

- ... -

5. Mein Arbeitsplatz
Arbeitsplatzbeschreibung

ARBEITSPLATZ

- ... -

6. Wochenberichte

**ZWEI TABELLARISCHE
WOCHENBERICHTE**

3. Tätigkeitsberichte
3.4. 4. Woche

Tag	Angabe/Arbeitsinhalte, Vorgehensregeln, Kleinstmaterial	Beurteilung	Beurteilung
1. Tag			
2. Tag			
3. Tag			
4. Tag			
5. Tag			

- ... -

7. Tagesberichte

**ZWEI AUSFÜHRLICHE
TAGESBERICHTE**

- ... -

8. Beschreibung eines
Arbeitsvorgangs

**AUSFÜHRLICHE
VORGANGSBESCHREIBUNG**

- ... -

9. Reflexion - Rückblick

REFLEXION

- ... -

Viel Spaß und viel Erfolg bei der Arbeit an deiner Praktikumsmappe!

Bewertungsschema Praktikumsmappe

Name:	Mögliche Punkte	erreichte Punkte
1. Deckblatt	genau, vollständig nicht vorhanden	1P 0P
2. Inhaltsverzeichnis	vollständig mit Seitenzahl vollständig ohne Seitenzahlen nicht vorhanden	2P 1P 0P
3. Einleitung <ul style="list-style-type: none"> • Erwartungen an das Praktikum • Gründe der Praktikumswahl 	umfassende Überlegungen oberflächlich nicht vorhanden	5P 2P 0P
4. Beschreibung des Berufes <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge des Info Blattes werden erfüllt 	genau, umfassend verständlich nicht vorhanden	6P 4P 0P
5. Informationen über den Betrieb <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge des Info Blattes werden erfüllt 	detailliert, vollständig verständlich nicht vorhanden Zusatz (Bilder, etc.)	8P 4P 0P +3P
6. Arbeitsplatzbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge des Info Blattes werden erfüllt 	detailliert, vollständig verständlich nicht vorhanden Zusatz (Bilder, etc.)	8P 4P 0P +3P
7. Tabellarische Wochenberichte <ul style="list-style-type: none"> • Vollständigkeit, d.h. es liegen 15 Kurzberichte vor • die Arbeitsaufträge des Infoblattes werden erfüllt 	umfassend (Mo - Fr) unvollständig nicht vorhanden	15P 8P 0P
8. Ausführliche Tagesberichte <ul style="list-style-type: none"> • inhaltlich nach den Vorgaben der Berufsfelderkundung • 10 Punkte pro Bericht 	sehr ausführlich angemessen oberflächlich, kurz nicht vorhanden	20P 15P 8P 0P
9. Ausführliche Vorgangsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge des Info Blattes werden erfüllt 	detailliert, vollständig verständlich nicht vorhanden Zusatz (Bilder, etc.)	8P 4P 0P +3P
10. Reflexion – Rückblick <ul style="list-style-type: none"> • die Arbeitsaufträge des Infoblattes werden erfüllt 	intensive Auseinandersetzung begründete Auseinandersetzung oberflächlich nicht vorhanden	8P 6P 3P 0P
11. Formale Aspekte	Sauberkeit	5P
	Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Satzbau, Stil, Ausdruck	5P
	Gesamteindruck	5P
Gesamtergebnis		96P
Zensur:		

